

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 11.01.2021

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад № 49
Калининского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В. Михайлова/
Приказ № 05-од от 12.01.2021

С учетом мнения
Совета родителей
протокол № 3 от 11.01.2021

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 49 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 49 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее обучающихся) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28), СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием работников, согласовываются Советом родителей на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский совет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Приём детей в ДОО осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 19:00 часов.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 49 Калининского района Санкт-Петербурга (реализуется в группах общеразвивающей направленности), разработанными ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОСДО), образовательной программой адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ

детского сада № 49 Калининского района Санкт-Петербурга (в группах компенсирующей направленности) и Уставом ДОО.

3.2. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.3. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 3-х часов с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями. В дождливую, ветреную, морозную погоду (при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с) продолжительность прогулки сокращается. продолжительность прогулки.

Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования

3.4. Обучение детей в ДОО осуществляется на русском языке.

3.5. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.7. В ДОО обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путем проведения следующих мероприятий:

4.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН, СП) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ДОО в части охраны жизни и здоровья обучающихся);

4.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

4.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

4.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДООУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ДООУ.

4.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ДООУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), содержащей сведения о допуске ребенка к посещению ДООУ и/или заключение о том, что ребенок здоров.

4.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в специально оборудованном изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

4.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДООУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику.

4.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание допуска в ДООУ детей с возможными скрытыми симптомами инфекционных заболеваний, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения и без привлечения специализированной медицинской помощи, а также с целью обеспечения безопасных условий пребывания всех обучающихся в ДООУ и охраны их здоровья:

4.7.1. Родители обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить о предстоящем отсутствии ребенка в ДООУ по уважительным причинам, не связанным с заболеванием ребенка, педагогов группы ДООУ, которую посещает ребенок.

4.7.2. Указанное в п.4.7.1. письменное заявление родители подают заранее - не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ДООУ. В день отсутствия ребенка, а также в последующие дни заявления не принимаются.

4.7.3. По письменному заявлению родителей ребенок может отсутствовать в ДООУ от 1 до 5 дней (не включая выходные и/или праздничные дни). 5

4.7.4. В случае отсутствия ребенка более 5 дней, а также в случаях отсутствия ребенка 1 день и более без заранее поданного родителями заявления о предстоящем отсутствии ребенка, ребенок в ДООУ допускается только по предъявлению медицинского заключения (справки от врача), подтверждающего, что ребенок здоров и не имеет противопоказаний к посещению ДООУ.

4.7.5. Педагоги групп обязаны предупреждать медицинских работников ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка на основании заявления родителей.

4.8. Дети, отсутствовавшие в ДООУ по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ДООУ без соответствующего медицинского заключения.

4.9. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

-необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний).

-закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОУ,

-непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.

4.10. Перевод детей в другие группы с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита осуществляется в соответствии с действующим в ДОУ "Положением о разобщении не привитых оральной полиомиелитной вакциной детей"

4.11. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья согласно с требованиям действующих санитарных правил.

4.12. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся ДОУ.

5. Внешний вид и одежда обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ДОУ

обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.).

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача детей при уходе домой иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц и доверенности.

6.4. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОУ. Не допускается приводить ребенка в ДОУ ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях ДОУ, поручать присмотр за ребенком до открытия ДОУ работникам охраны, вахтеру, сторожу, дворнику и т.п. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ не позднее 19 час 00 мин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис)

6.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся, приводя ребенка в ДОУ, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ДОУ острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания.

6.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.9. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее и возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

6.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.11. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны проводить беседы и доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6.12. Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к

воротам ДОУ для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7. Организация питания

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ДОУ "Положением об организации питания", являющимся локальным актом ДОУ

7.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным управлением социальное питания Санкт-Петербурга на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

7.5. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4-разовому питанию.

7.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ДОУ, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания и медицинский персонал.

7.7. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

8. Права обучающихся

8.1. ДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (дополнительно-логопедической помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО в специально отведённое на это время.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ. принимается на Общем собрании работников, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С правилами внутреннего распорядка обучающихся
ГБДОУ № 49 Калининского района СПб

С Положением ознакомлен (на):

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------|-----------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |
| 41. | | | | |
| 42. | | | | |
| 43. | | | | |
| 44. | | | | |
| 45. | | | | |
| 46. | | | | |
| 47. | | | | |
| 48. | | | | |
| 49. | | | | |
| 50. | | | | |
| 51. | | | | |
| 52. | | | | |
| 53. | | | | |